



# INSTRUCTIVO DE PAGOS

A través de nuestra página web.

1

Ingresa a la página web [www.tranes.com.co](http://www.tranes.com.co)

2

Selecciona el botón **paga tu factura**.

3

Una vez estés ahí, selecciona el tipo de pago (**pago escolar**).

4

Al ingresar digita el **número de documento** de la persona que se encuentra registrada en el sistema y haz clic en **consultar**.

5

El sistema te mostrará tus **facturas pendientes**.

6

Selecciona el cuadro **pagar**, ya sea una o varias facturas.

7

Realiza la previsualización del valor a pagar y haz clic en **continuar**.

8

Al presionar continuar, serás dirigido a una pantalla donde, después de **verificar el monto**, podrás proceder con el pago a través de **Wompi**.

9

Una vez ingresamos a **Wompi**, el sistema nos pide seleccionar el **método de pago** (tarjetas de crédito, transferencia con el botón Bancolombia o PSE).

10

Una vez seleccionada esta opción, se **solicitarán los datos** de la persona que realiza **el pago**. Es importante aclarar que esto no está relacionado con quien realizó la consulta en nuestra web, sino con el **titular de la compra**.

11

Una vez en este proceso, accedemos a la **zona segura de pagos** de la entidad correspondiente. Al procesar y confirmar el pago, el sistema te redirigirá a nuestra página mediante el botón "regresar al comercio", donde se confirmará la transacción.